Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna BALTIMA
36-004 Łukawiec 275
tel. +48 510 367 603, e-mail: poradnia.baltima@gmail.com

REGULAMIN PŁATNOŚCI

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Baltima

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dokonywania płatności za usługi świadczone przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Baltima.
2. Korzystanie z usług Poradni oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość opłat za poszczególne usługi określa aktualny Cennik usług, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Cennik dostępny jest:

a) w siedzibie Poradni,
b) na stronie internetowej Poradni (jeżeli jest prowadzona),
c) do wglądu na życzenie klienta.

§ 2
Sposoby dokonywania płatności

1. Zapłaty za usługi dokonuje się „z góry” w następujących formach:

    a) gotówką,
    b) kartą płatniczą,
    c) płatnością BLIK,
    d) przelewem bankowym.

2. Numer rachunku bankowego Poradni udostępniany jest klientowi w przypadku wyboru płatności przelewem.
3. Płatność przelewem powinna zawierać w tytule:

    a) imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi lub dziecka,
    b) datę wykonania usługi (jeżeli jest znana).

§ 3
Termin płatności

1. Płatność za diagnozę, konsultację, terapię lub inną usługę dokonywana jest przed wykonaniem usługi, chyba że strony ustalą inaczej.
2. W przypadku usług realizowanych podczas kilku spotkań (np. diagnozy wielospecjalistycznej) sposób oraz termin płatności mogą zostać ustalone indywidualnie przed rozpoczęciem procesu diagnostycznego.

    Jeżeli z przyczyn niezależnych od Poradni, w szczególności z powodu niedyspozycji dziecka lub braku możliwości nawiązania współpracy z dzieckiem podczas badania, konieczne będzie wydłużenie procesu diagnostycznego lub przeprowadzenie dodatkowych spotkań, Poradnia zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej

opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem lub wcześniejszymi ustaleniami z rodzicem/opiekunem prawnym.

3. W przypadku realizacji usług finansowanych ze środków publicznych (np. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka) niniejszy Regulamin nie ma zastosowania w zakresie odpłatności.

§ 4
Dokumentowanie płatności

1. Każda dokonana płatność ewidencjonowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Po dokonaniu zapłaty klient otrzymuje paragon fiskalny.
3. Na życzenie klienta zamiast paragonu lub na jego podstawie może zostać wystawiona faktura VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić najpóźniej w momencie dokonywania płatności.

§ 5
Zwrot należności

1. Opłata podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku niewykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Poradni.
2. W przypadku odwołania wizyty przez klienta zasady ewentualnego zwrotu lub wyznaczenia nowego terminu określa Regulamin Poradni.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Poradni.
3. Integralną część Regulaminu stanowi **Załącznik nr 1 – Cennik usług Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Baltima**.