

Projekt „**Przedszkole Artystyczne BALTIMA Montessori w Łukawcu**” realizowany przez firmę Edukacja Artystyczna Baltima Anna Pietruszewska – Sarama w partnerstwie z firmą „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. , w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa. Działanie FEPK.07.11 Edukacja Przedszkolna na podstawie Umowy nr FEPK.07.11-IP.01-0024/23-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pt. „Przedszkole Artystyczne BALTIMA Montessori w Łukawcu”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa i udzielenia wsparcia w Projekcie pt. „**Przedszkole Artystyczne BALTIMA Montessori w Łukawcu**”, numer umowy o dofinansowanie **FEPK.07.11-IP.01-0024/23-00**
2. Projekt realizowany jest przez: Edukacja Artystyczna Baltima Anna Pietruszewska- Sarama z siedzibą w Dębicy w partnerstwie z „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. z siedzibą w Jaśle.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Działanie FEPK.07.11 Edukacja Przedszkolna.
4. Miejsce realizacji Projektu: Łukawiec 275, 36-004 Łukawiec.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 28.02.2025 r.

§ 2. Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „Przedszkole Artystyczne BALTIMA Montessori w Łukawcu” realizowany w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa. Działanie FEPK.07.11 Edukacja Przedszkolna.
2. **Beneficjent** - Edukacja Artystyczna Baltima Anna Pietruszewska – Sarama.

3. **Partner** - „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.
4. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, który opisuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. **Biuro Projektu** - Łukawiec 275, 36-004 Łukawiec.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnianie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane dokumenty.
7. **Kandydat/ka** - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która w określonym terminie złoży dokumenty rekrutacyjne i weźmie udział w procesie rekrutacji do Projektu.
8. **Komisja rekrutacyjna (KR)** - komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu wybrana przez Lidera i Partnera Projektu.
9. **Uczestnik/czka projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa i Umowy.
10. **Formy wsparcia** - należy przez to rozumieć utworzenie i organizację dwóch nowych oddziałów przedszkolnych, zapewnienie bieżącego funkcjonowania, realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe; realizację zajęć dodatkowych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci, zapewnienie wyżywienia, podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli.
11. **OWP** - oznacza to Ośrodek Wychowania Przedszkolnego.

§ 3. Informacje ogólne

Celem głównym Projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego na obszarze gminy Trzebownisko poprzez stworzenie 38 nowych miejsc przedszkolnych, wsparcie rozwoju kompetencji i umiejętności 38 dzieci (20Dz, 18Ch) i podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych kadry OWP – 2 nauczycieli (2K, 0M) w okresie do 28.02.2025r.

1. Udział w Projekcie pt. „Przedszkole Artystyczne BALTIMA Montessori w Łukawcu” jest dobrowolny.
2. W ramach Projektu planowane jest utworzenie dwóch nowych oddziałów przedszkolnych.
3. Grupa docelowa w Projekcie to:
 - **dzieci w wieku przedszkolnym** – 38 dzieci w wieku przedszkolnym (20DZ; 18CH) – (zgodnie z ustawą: Prawo oświatowe) i ich opiekunowie mający miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Trzebownisko (województwo podkarpackie),
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- **nauczyciele** – 2 nauczycieli/lki (2K, 0M) ośrodka wychowania przedszkolnego.
4. Opieka nad dziećmi oraz zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach Projektu prowadzone będą w okresie: 01.03.2024 r. – 28.02.2025 r.
5. Umieszczenie dziecka w przedszkolu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach Projektu.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Projekcie/Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości szans, w tym niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane wszystkie dzieci spełniające kryteria bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością wsparcie zostanie dostosowane do ich potrzeb i barier. Rekrutacja UP będzie miała charakter otwarty.

2. Projekt skierowany jest do:

- **dzieci w wieku przedszkolnym** – 38 dzieci w wieku przedszkolnym mających miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Trzebownisko (woj. podkarpackie),
- **nauczycieli** – 2 nauczycieli/lki ośrodka wychowania przedszkolnego.

3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie:

a) kryteria formalne (obligatoryjne):

- uczestnikami mogą być dzieci zamieszkujące na terenie gminy Trzebownisko (woj. podkarpackie) w rozumieniu przepisów KC – oświadczenie o zamieszkanui;
- wiek – dziecko w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe) – oświadczenie z wglądem do aktu urodzenia dziecka;

b) kryteria premiujące:

- dziecko z niepełnosprawnością (umożliwienie uczęszczania do OWP bez oddziału integracyjnego) - +3 pkt. - oświadczenie z wglądem do orzeczenia o niepełnosprawności/dokumentu tożsamego;
- wielodzietność rodziny *- +2 pkt. – oświadczenie z wglądem do karty dużej rodziny;
- rodzic z niepełnosprawnością - +1-2 pkt - oświadczenie z wglądem do orzeczenia o niepełnosprawności/dokumentu tożsamego.

*wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)

4. Podstawą zgłoszenia udziału dziecka w Projekcie jest Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
5. Podstawą zgłoszenia udziału nauczyciela w Projekcie jest Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
6. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne opisane w § 4 pkt.5 są dostępne:
 - a) ze stron: www.przedszkole-baltima.pl ; www.innovo.edu.pl
 - b) bezpośrednio w biurze Projektu: Łukawiec 275, 36-004 Łukawiec., pn-pt w godz. 8.00-.17.30
7. Pytania dotyczące uczestnictwa w Projekcie można kierować telefonicznie pod numer telefonu: **453 400 015** bądź drogą elektroniczną na adres: edukacjabaltima@gmail.com.
8. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy w oryginale dostarczyć do biura Projektu osobiście lub pocztą na adres: **Łukawiec 275, 36-004 Łukawiec. Biuro czynne jest w godzinach 8.00 – 17.30**
9. W przypadku osób z niepełnosprawnością dopuszczalne jest złożenie dokumentów przez osobę upoważnioną.
10. Formularze zgłoszeniowe wraz z wymaganymi załącznikami można składać także drogą mailową (skany wypełnionych i podpisanych dokumentów). W takim przypadku konieczne jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie do 5 dni roboczych.
11. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 2 członków (Koordynatora Projektu i Dyrektora Przedszkola) zgodnie z kryteriami wymienionymi w pkt. 3 § 4 niniejszego Regulaminu. Formularz, który nie spełni wszystkich kryteriów formalnych, w kategorii kryteria obligatoryjne, zostanie odrzucony.
12. O pozycji na liście osób zakwalifikowanych do Projektu, decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie brana pod uwagę kolejność wpłynięcia zgłoszeń.
13. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie i zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w biurze Projektu (budynek przedszkola) – lista podstawowa osób zakwalifikowanych do Projektu.
14. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria lecz z powodu braku miejsc lub uzyskania mniejszej ilości punktów nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list

podstawowych.

16. Z Kandydatami/Kandydatkami, którzy znaleźli się na liście podstawowej i potwierdzili chęć udziału w Projekcie nastąpi podpisanie deklaracji i umów, w których zostaną uregulowane szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie oraz korzystania z przedszkola.

17. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Uczestnictwo w Projekcie

1. Wsparcie w Projekcie obejmuje:

a. utworzenie i organizacja dwóch nowych oddziałów przedszkolnych,

b. zapewnienie bieżącego funkcjonowania 38 nowo utworzonych miejsc przedszkolnych,

c. realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe,

d. realizację dodatkowych zajęć (dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, dodatkowe zajęcia z logopedii, dodatkowe zajęcia rytmiczno – taneczne),

e. zapewnienie wyżywienia;

g. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych kadry OWP (kurs „Wczesna Edukacja Montessori 2,5 – 6 lat”) dla 2 nauczycieli.

2. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

- zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
- złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
- podpisanie deklaracji oraz umowy uczestnictwa: rodzic/opiekun prawny/nauczyciel.

3. W ramach Projektu przewidziano opłatę za uczęszczanie dziecka do przedszkola - czesne w wysokości 216,00 zł/m-c/dziecko.

4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:

- dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu,
- rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.

5. Rodzic/opiekun prawny ma świadomość, że długotrwałe (powyżej 3 miesięcy) i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w przedszkolu mogą skutkować rozwiązaniem umowy/usunięciem z listy UP.

§ 7. Zasady monitoringu

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oraz nauczyciele objęci wsparciem są zobowiązani, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Obecność dziecka w przedszkolu sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez opiekuna i odnotowana w dzienniku zajęć.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oraz nauczyciele objęci wsparciem są zobowiązani do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w Projekcie.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oraz nauczyciele objęci wsparciem są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych osobowych.

§ 8. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie ma prawo z ważnych przyczyn do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Przedszkola oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik/czka może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników w trybie natychmiastowym w przypadku:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- rażącego naruszenia postanowień Statutu lub Poradnika Przedszkola,
 - podania nieprawdziwych danych.
4. Na miejsce osoby rezygnującej lub usuniętej z Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników Projektu należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
7. Nadzór nad realizacją Projektu a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – dziecko/opiekun prawny
2. Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia dziecka
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – dziecko/opiekun prawny
4. Załącznik nr 4 - Umowa uczestnictwa w Projekcie - dziecko/opiekun prawny
5. Załącznik nr 5 - Zakres danych uczestnika Projektu
6. Załącznik nr 6 - Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel/ka
7. Załącznik nr 7 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – nauczyciel/ka
8. Załącznik nr 8 - Umowa uczestnictwa w Projekcie – nauczyciel/ka